

**План работы аттестационной комиссии  
Витебского филиала УО «Белорусская государственная академия связи»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
3.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Изучение Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), Методических рекомендации о порядке проведения квалификационного экзамена при прохождении аттестации педагогическими работниками на присвоение высшей квалификационной категории	сентябрь	Аттестационная комиссия
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения аттестации	в течение аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии
6.	Прием заявлений на аттестацию на вторую, первую и высшую квалификационные категории	в течении учебного года	Председатель аттестационной комиссии
7.	Проведение собеседования с работниками, подавшими заявления на прохождения аттестации	в течение аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии
8.	Рассмотрение заявлений об аттестации на квалификационную категорию	по мере поступления заявлений в аттестационную комиссию	Аттестационная комиссия

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
9.	Проведение сверки документов, утверждение сроков проведения аттестации.	по мере поступления заявлений в аттестационную комиссию	Секретарь аттестационной комиссии, инспектор по кадрам
10.	Осуществление взаимодействия с учреждениями повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию (РИПО, ВОИРО, ИППК БГУФК, РИВШ, АПО)	в течение аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии
11.	Выдача направлений педагогическим работникам на сдачу квалификационного экзамена на получение высшей категории (РИПО, ВОИРО, ИППК БГУФК)	в соответствии с графиком квалификационных экзаменов в учреждениях повышения квалификации	Председатель аттестационной комиссии
12.	Составление графика аттестации педагогических кадров (при подаче заявлений в течение учебного года составляются дополнительные графики)	в течение аттестационного периода	Председатель аттестационной комиссии
13.	Ознакомление аттестуемых с графиком (дополнением к графику) аттестации	не позднее чем за один месяц до проведения аттестации.	Председатель аттестационной комиссии
14.	Посещение мероприятий, которые проводят аттестуемые педагогические работники.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
15.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
16.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка аналитических материалов по результатам изучения педагогической деятельности аттестуемых	согласно Инструкции	Аттестационная комиссия

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
17.	Подготовка характеристик на аттестуемых	согласно программ изучения	Аттестационная комиссия совместно с администрацией
18.	Ознакомление аттестуемых с характеристиками	за неделю до аттестационного собеседования	Аттестационная комиссия совместно с администрацией
19.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком аттестации и дополнениями к нему	Председатель аттестационной комиссии
20.	Оформление решений аттестационной комиссии	в соответствии с графиком аттестации и дополнениями к нему	Секретарь аттестационной комиссии
21.	Подведение итогов аттестации, планирование мероприятий по ее совершенствованию	в конце аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии