

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия связи»
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Витебского филиала
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»

В. И. Карлов



ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.17 № 90

г. Витебск

О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Настоящее Положение о научно-практической конференции учащихся (далее – Конференция) определяет порядок организации и проведения конференции, её организационно-методическое обеспечение, порядок участия в конференции и определения победителей.

2. Конференция учащихся проводится с целью формирования у учащихся творческого мышления, развития эрудиции, умения вести аргументированную дискуссию по заранее определенной тематике, воспитания самостоятельности в принятии решений.

3. Задачами Конференции учащихся являются:

- привлечение учащихся к активной исследовательской деятельности;
- повышение интереса учащихся к изучаемым учебным дисциплинам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- стимулирование деятельности педагогического коллектива по развитию творческих способностей учащихся;
- обмен опытом и повышение профессиональной компетенции преподавателей.

4. Конференция учащихся проводится ежегодно.

5. Приказом директора определяется дата проведения конференции, состав организационной комиссии по подготовке и проведению конференции. В состав организационной комиссии входят заместители директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, методист УМК, заведующие филиалами кафедр.

6. Организационная комиссия Конференции:

- разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению Конференции учащихся;
- формирует состав жюри Конференции;
- готовит помещения (аудитории, актовый зал) для работы секций;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конференции;
- организует техническое оснащение Конференции;
- награждает победителей;
- освещает подготовку, проведение и результаты Конференции через Интернет-ресурсы и (или) СМИ;
- осуществляет анализ результатов проведения Конференции и представляет отчет результатов Конференции директору.

7. К участию в научно-практической конференции допускаются учащиеся различных учебных заведений.

8. В организационную комиссию подается заявка (приложение 1), исследовательская работа и тезисы.

9. Победители награждаются дипломами 1-ой степени (1 место), 2-ой (2 место), 3-ей степени (3 место). Участники Конференции могут награждаться благодарственными письмами, дипломами участника, памятными подарками.

10. Тезисы работ представляются на белорусском или русском языках на бумажном и электронном носителе (CD-диск) на заседания соответствующих секций для рассмотрения и обсуждения за месяц до проведения научно-практической конференции.

11. Объем тезисов – не более трех печатных листов формата А4 (210 × 297.5 мм). Тезисы должны быть набраны на компьютере в формате текстового редактора Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт, с полуторным межстрочным интервалом. Поля: 2 см – сверху и снизу, 3 см – слева, 1 см – справа. Текст следует набирать без переносов, без использования полужирного, курсивного начертания.

12. Исследовательские работы учащихся должны содержать отзыв, подписанный руководителем исследовательской работы.

13. Исследовательская работа должна содержать структурные элементы (приложение 2).

14. Исследовательские работы, представленные на научно-практическую конференцию, должны быть оформлены согласно требованиям (приложение 3).

15. Оценка исследовательской работы осуществляется согласно критериев, указанных в приложении 4.

16. Исследовательские работы учащихся Витебского филиала академии хранятся в учебно-методическом кабинете.

17. Итоги Конференции обобщаются на заседании Совета Витебского филиала академии.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Совета Витебского филиала академии. Протокол № 29 от 08 20 14 г.

ЗАЯВКА НА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ УЧАЩИХСЯ

№	Название работы	Автор (авторы)	Руководитель (руководители)	Секция
1.	Название работы	Фамилия, имя, отчество, курс, учебная группа	Просим указывать фамилию, имя, отчество без сокращений! Должность, место работы	Из предложенного списка выберите секцию, на которую нужно определить каждую подаваемую работу

Список направлений, по которым можно подавать работы:

1. Производство, техника и технологии.
2. Экология и безопасность.
3. Естественно-математические науки.
4. Экономические науки.
5. Культурные ценности и изучение белорусской культуры.
6. История и лингвистика.

СТРУКТУРА РАБОТЫ

Аннотация

Содержание

Введение

Научная статья (описание работы)

Заключение

Литература (список используемых источников)

Приложения

1. Аннотация

Объемом не более 10 строк, представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Аннотация печатается на отдельной стандартной странице.

2. Содержание

3. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Именно во введении отражается роль научного руководителя. Во введении предоставляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

– актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации;

- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;

- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу;

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Цель не стоит формулировать как «изменение общественного мнения», «воспитание другого отношения» - во-первых, непосредственно в результате написания работы не может измениться общественное мнение или отношение других людей к данной проблеме; во-вторых, такая формулировка цели носит не исследовательский характер (развивающий, образовательный и т.д.). Другое требование к формулировке – цель должна быть проверяема, конечна. Поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (изучение, анализ, рассмотрение и т.п.). Формулировка цели вызывает наибольшие затруднения для учащихся, это один из наиболее сложных моментов разработки плана действий и оформления работы;

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить,...). Целей не может быть много – классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач;

- формулируется объект и предмет исследования;

- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в учебных работах обычно также невелико – от одного до трех.

- дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов;

- приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

4. Научная статья (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено шрифтом иной величины (большей, чем основной текст) и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы – сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представлять именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение.

5. Заключение

Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения – 1-2 страницы.

6. Список использованных источников информации и литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела ЛИТЕРАТУРА.

7. Приложение

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Витебский филиал учреждения образования
«Белорусская государственная академия связи»

Тема: _____

Выполнил:
Иванов Иван Иванович,
учащийся IV курса, группы ТЭ 421

Руководитель:
Андреев А. А.,
преподаватель физики

Витебск, 2017

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Общие требования

- Текст отформатирован 14-м размером шрифта, с межстрочным интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний – 2 см. Текст работы распечатывается на одной стороне бумаги формата А 4. Объем работы – 10-25 страниц, без учета титульной страницы, содержания, списка используемых источников, страниц приложения.

- Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учебного заведения; название работы; населенного пункта; год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, курс, группа) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

- Содержание – это вторая страница работы, не нумеруется, учитывается в общей нумерации. Главы нумеруются арабскими цифрами.

- Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

- Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела.

- После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки набираются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзачного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должно быть пропущено две строчки (через пробел).

- Текст форматируется «по ширине».

- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлен по...).

- Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если вы использовали в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
НА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Актуальность выбранной темы. Наличие обоснования актуальности	1-5
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	1-5
3.	Степень исследования темы	1-5
4.	Владение автором научной терминологией	1-5
5.	Научное и практическое значение результатов работы	1-5
6.	Логичность изложения работы	1-5
7.	Эрудированность автора в рассматриваемой области	1-5
8.	Умение донести информацию до аудитории	1-5
9.	Новизна полученных результатов	1-5
10.	Использование иллюстрированного материала, качество подготовки материалов	1-5
11.	Наличие электронной презентации, качество создания презентации	1-5
12.	Умение отвечать на вопросы жюри и аудитории	1-5
13.	Соблюдение регламента выступления	1 - 5
	ИТОГО	65 баллов

