

ТЕМЫ
индивидуальных заданий на технологическую
практику гр. ПС 221, ПС331

- 1 Применение системы слежения при приеме, обработке и вручении международных заказных писем.
- 2 Характеристика применяемой упаковки почтовых отправлений.
- 3 Организация доставки периодической печати в современных условиях.
- 4 Способы опечатывания почтовых отправлений (творческое).
- 5 Прием и обработка корпоративной почты.
- 6 Обработка исходящей почты в отделении почтовой связи.
- 7 Применение системы слежения при приеме, обработке и вручении международных посылок.
- 8 Организация безопасности работы почтальонов в отделении почтовой связи и на доставочном участке.
- 9 Гибридная почта и ее предоставление в отделении почтовой связи.
- 10 Характеристика услуги линейки «Комфорт» для письменной корреспонденции.
- 11 Организация работы с банковскими пластиковыми карточками в отделении почтовой связи.
- 12 Организация вручения пенсий на дому почтальонами.
- 13 Организация приема почтовых отправлений от организаций и физических лиц.
- 14 Организация приема, обработки и вручения отправлений EMS Belarus.
- 15 Обработка входящей почты в отделении почтовой связи.
- 16 Применение системы слежения при приеме, обработке и вручении внутриреспубликанских отправлений ускоренной почты.
- 17 Обработка, контроль переводных операций в отделении почтовой связи.
- 18 Организация предоставления банковских услуг в отделении почтовой связи.
- 19 Организация начала рабочего дня оператором почтовой связи.
- 20 Характеристика уведомлений и технология их использования.
- 21 Применение системы слежения при приеме, обработке и вручении заказных почтовых отправлений.
- 22 Использование интернет-платежей за услуги, оказываемые в отделениях почтовой связи.
- 23 Организация оплаты за услуги почтовой связи (творческое).
- 24 Прием, обработка и вручение отправлений с наложенным платежом.
- 25 Организация сдачи отчета оператора в конце смены в отделении почтовой связи.
- 26 Характеристика маркированной продукции.
- 27 Организация подписки на современном уровне.
- 28 Применение системы слежения при приеме, обработке и вручении внутренних мелких пакетов с объявленной ценностью.
- 29 Организация обмена почты в отделении почтовой связи.
- 30 Характеристика услуги линейки «Комфорт» для страховых отправлений.
- 31 Организация выдачи пенсии в отделении почтовой связи.
- 32 Прием, обработка и вручение приоритетных отправлений.
- 33 Нормирование труда на объектах почтовой связи.
- 34 Прием, обработка и вручение отправлений «1 класс».
- 35 Оказание непрофильной услуги «Страхование» в отделении почтовой связи.
- 36 Организация приема переводов от организаций и физических лиц.
- 37 Применение новых информационных технологий в почтовой связи.
- 38 Применение платежно-справочного терминала для предоставления услуг почтовой связи.
- 39 Организация приема, обработки и вручения отправлений EMS.

