

ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ №106 ОТ 22.07.2011

ГЛАВА 3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

22. Учащиеся, курсанты при завершении освоения содержания образовательных программ среднего специального образования проходят итоговую аттестацию.

23. Итоговая аттестация осуществляется государственной квалификационной комиссией.

Государственная квалификационная комиссия создается во всех типах учреждений образования, прошедших государственную аккредитацию, независимо от формы собственности и подчиненности.

Государственная квалификационная комиссия создается по каждой специальности (направлению специальности) и, как правило, является единой для всех форм получения образования. В зависимости от числа учащихся, курсантов, участвующих в итоговой аттестации по одной специальности (направлению специальности), могут создаваться несколько государственных квалификационных комиссий или одна объединенная для родственных специальностей (направлений специальностей).

Государственная квалификационная комиссия работает в сроки, определенные учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности). График работы государственной квалификационной комиссии согласовывается с ее председателем, утверждается руководителем учреждения образования и доводится до сведения учащихся, курсантов не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Время работы государственной квалификационной комиссии рассчитывается исходя из установленных для каждой формы итоговой аттестации норм времени и количества учащихся, курсантов, участвующих в итоговой аттестации. При этом продолжительность работы государственной квалификационной комиссии не должна превышать 7 часов в день. При необходимости учебная группа делится на подгруппы.

Председателями государственной квалификационной комиссии по предложению руководителя учреждения образования могут назначаться руководители и специалисты отраслевых министерств и иных республиканских органов государственного управления, организаций – заказчиков кадров, педагогические работники учреждений высшего образования, не работающие в данном учреждении среднего специального образования.

Председатель государственной квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь или иным государственным органом (организацией), в подчинении которого находится учреждение образования.

Заместителем председателя государственной квалификационной комиссии назначается руководитель учреждения образования или его заместитель по учебной работе, в средних школах – училищах олимпийского резерва – руководитель учреждения или его заместитель по учебной (учебно-воспитательной) работе.

В случае, если работают одновременно две и более государственные квалификационные комиссии, заместителем председателя государственной квалификационной комиссии может быть назначен заместитель руководителя учреждения образования, заведующий отделением.

Состав государственной квалификационной комиссии назначается приказом руководителя учреждения образования сроком на один год.

В состав государственной квалификационной комиссии на правах ее членов (3 или 5 человек) могут входить руководитель учреждения образования или его заместитель (если

они не назначены заместителем председателя), заведующий отделением, педагогические работники учреждений высшего образования, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели учебных дисциплин профессионального компонента учебных планов учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации, из числа которых для ведения и оформления документации назначается секретарь государственной квалификационной комиссии.

В состав государственной квалификационной комиссии могут быть включены специалисты организаций – заказчиков кадров, иного государственного органа (организации), в подчинении которого находится учреждение образования.

В частном учреждении образования состав государственной квалификационной комиссии (председатель, заместитель председателя и члены комиссии) по специальностям, по которым проведена государственная аккредитация, утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

Государственная квалификационная комиссия определяет соответствие результатов учебной деятельности учащихся, курсантов требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, принимает решение о присвоении им квалификации, выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки учащихся, курсантов.

24. Итоговая аттестация проводится в одной из следующих форм:

защита дипломного проекта;

государственные экзамены по учебным дисциплинам;

государственный экзамен по специальности (направлению специальности);

государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защита дипломного проекта (работы).

Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации.

25. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, курсанты, полностью выполнившие учебные планы и учебные программы.

Допуск учащихся к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя учреждения образования.

26. Учащимся, курсантам, освоившим содержание образовательной программы среднего специального образования в учреждении образования, не прошедшем государственную аккредитацию, выдается справка об обучении установленного Министерством образования Республики Беларусь образца.

27. Учащимся, курсантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

28. Учащимся, курсантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.

В случае непрохождения итоговой аттестации учащимся, курсантам выдается справка об обучении.

Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента незавершения освоения учащимся, курсантом содержания образовательной программы среднего специального образования.

Повторная сдача государственных экзаменов проводится только по тем учебным дисциплинам, по которым учащимся, курсантом была получена отметка ниже 4 (четырёх) баллов. Наименование учебных дисциплин и количество учебных часов на их изучение определяются учебным планом учреждения образования по специальности

(направлению специальности) и специализации, действовавшим в год завершения освоения учащимся, курсантом содержания образовательной программы среднего специального образования с учетом изменений в учебных программах по учебным дисциплинам за истекший период.

Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.

29. При отметке ниже 4 (четырёх) баллов по результатам защиты дипломного проекта (работы) учащемуся, курсанту по решению государственной квалификационной комиссии определяется новая тема дипломного проекта (работы) или разрешается повторная защита дипломного проекта (работы) по ранее утвержденной теме.

Учащемуся, курсанту, получившему по результатам повторного прохождения итоговой аттестации отметки не ниже 4 (четырёх) баллов, выдается диплом о среднем специальном образовании.

Справка об обучении, выданная ранее учащемуся, курсанту в учреждении образования, остается в его личном деле.

30. Форма проведения (устная, письменная) государственных экзаменов по учебным дисциплинам, государственного экзамена по специальности (направлению специальности) определяется учреждением образования.

31. Государственный экзамен по учебной дисциплине в устной форме проводится по экзаменационным билетам, в письменной форме – по заданиям для письменных экзаменационных работ.

Экзаменационные билеты и варианты заданий для письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до начала государственных экзаменов.

32. На государственный экзамен по специальности (направлению специальности) выносятся не менее четырех учебных дисциплин профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации, наименование которых определяется учреждением образования.

Для проведения государственного экзамена по специальности разрабатывается учебно-методическая документация – программа подготовки и экзаменационные материалы. Для разработки программы подготовки учащихся, курсантов к государственному экзамену по специальности (направлению специальности) и экзаменационных материалов приказом руководителя учреждения образования создается рабочая группа из преподавателей учебных дисциплин, которые выносятся на государственный экзамен по специальности (направлению специальности).

Программа подготовки учащихся, курсантов к государственному экзамену по специальности (направлению специальности) разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта и учебно-программной документации для реализации образовательной программы среднего специального образования по учебным дисциплинам, определенным учреждением образования на государственный экзамен по специальности (направлению специальности).

Экзаменационные материалы к государственному экзамену по специальности (направлению специальности) разрабатываются на основе программы подготовки учащихся, курсантов и включают теоретические вопросы, тесты, практические задания (задачи, деловые ситуации и иные виды заданий), позволяющие осуществить оценку результатов учебной деятельности учащихся, курсантов по учебным дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен по специальности (направлению специальности).

Программа подготовки учащихся, курсантов к государственному экзамену по специальности (направлению специальности) и экзаменационные материалы обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются руководителем учреждения

образования не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности (направлению специальности).

Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена по специальности (направлению специальности) в устной форме и варианты заданий для письменных экзаменационных работ составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателями учебных дисциплин, которые выносятся на государственный экзамен, председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждаются руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до начала государственного экзамена по специальности (направлению специальности).

Содержание экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности (направлению специальности) до сведения учащихся, курсантов не доводится. До сведения учащихся, курсантов не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности (направлению специальности) доводится только программа подготовки учащихся, курсантов к государственному экзамену по специальности (направлению специальности).

33. Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах по учебным дисциплинам либо государственном экзамене по специальности (направлению специальности), составляется преподавателями, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем руководителя по учебной работе.

34. Количество комплектов экзаменационных билетов и вариантов заданий для письменных экзаменационных работ должно соответствовать количеству учебных групп, а число экзаменационных билетов – превышать число учащихся в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов и заданий для письменных экзаменационных работ не допускается.

35. Расписание государственных экзаменов по учебным дисциплинам составляется с учетом следующих требований: в течение дня в учебной группе проводится государственный экзамен только по одной учебной дисциплине; интервал между государственными экзаменами по учебным дисциплинам должен быть не менее пяти дней.

36. На проведение государственного экзамена по учебной дисциплине предусматриваются следующие нормы времени:

в устной форме – 25 минут на одного учащегося, курсанта;

в письменной форме – не более трех часов (180 минут) на одну учебную группу;

в письменной форме по русскому, белорусскому языкам (диктант) – один час (60 минут) на одну учебную группу.

37. Государственный экзамен по специальности (направлению специальности) проводится по учебным дисциплинам профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в течение нескольких дней в два этапа – теоретический и практический. Интервал между проведением отдельных этапов не должен превышать пяти дней.

По решению учреждения образования теоретический и практический этапы могут проводиться в один день.

38. Время на проведение государственного экзамена по специальности (направлению специальности) рассчитывается путем суммирования времени на каждый этап. На проведение одного из этапов экзамена в письменной форме отводится не более четырех часов (240 минут) на учебную группу, в устной форме – не более 30 минут на одного учащегося, курсанта.

39. На проведение консультаций перед государственным экзаменом по учебной дисциплине отводится не более двух учебных часов на одну учебную группу, перед государственным экзаменом по специальности (направлению специальности) – не более четырех учебных часов на одну учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в

учебном плане учреждения образования по специальности (направлению специальности) на консультации.

40. На проверку одной письменной экзаменационной работы отводится 10 минут.

Письменные экзаменационные работы учащихся, курсантов по учебным дисциплинам или по отдельным этапам государственного экзамена по специальности (направлению специальности) хранятся в учреждении образования в течение одного года.

41. Учащийся, курсант, получивший на государственных экзаменах по учебным дисциплинам отметку ниже 4 (четырёх) баллов по одной из учебных дисциплин, имеет право продолжать сдачу государственных экзаменов по другим учебным дисциплинам.

42. Государственный экзамен по специальности (направлению специальности) оценивается одной отметкой с учетом отметок, полученных на отдельных этапах.

В случае, если по одному из этапов учащийся, курсант получил отметку ниже 4 (четырёх) баллов, он не допускается к сдаче следующего этапа. По государственному экзамену по специальности (направлению специальности) ему выставляется отметка 0 (ноль) баллов.

43. Дипломный проект (работа) – это комплексная самостоятельная, творческая работа, выполняемая при завершении освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, в ходе которой учащийся, курсант решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта среднего специального образования и присваиваемой квалификации.

Темы дипломных проектов (работ) должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста (рабочего) данной квалификации, отвечать современным требованиям науки, техники и организации производства.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями совместно с организациями – заказчиками кадров, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются руководителем учреждения образования.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) за учащимися, курсантами оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Для оказания помощи учащемуся, курсанту при выполнении дипломного проекта (работы) приказом руководителя учреждения образования назначается руководитель дипломного проекта (работы) из числа преподавателей учебных дисциплин специального цикла учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности), специалистов организаций – заказчиков кадров, иных государственных органов (организаций), педагогических работников учреждений высшего образования.

Каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть определено не более восьми учащихся, курсантов.

44. Руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание по дипломному проектированию (далее – задание) для каждого учащегося, курсанта. Задание обсуждается на заседаниях соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем руководителя по учебной работе и выдается учащемуся, курсанту не позднее чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Руководитель дипломного проекта (работы):

оказывает помощь учащемуся, курсанту в подборе материалов и литературы для выполнения дипломного проекта (работы);

составляет график выполнения дипломного проекта (работы) и контролирует его выполнение;

проводит консультации учащихся, курсантов, обеспечивает своевременное и качественное выполнение дипломного проекта (работы);

подготавливает отзыв на дипломный проект (работу);

присутствует при защите учащимися, курсантами дипломных проектов (работ).

45. Кроме руководителя дипломного проекта (работы) для оказания помощи учащемуся, курсанту в выполнении отдельных разделов (частей) дипломного проекта (работы) могут назначаться консультанты.

Распределение часов на руководство и консультации осуществляется из расчета двух часов в неделю на каждого учащегося, курсанта на весь период дипломного проектирования в зависимости от структуры дипломного проекта (работы), объема и сложности отдельных его разделов (частей).

46. Общее руководство и контроль за организацией и ходом дипломного проектирования осуществляют заместитель руководителя по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

47. Продолжительность дипломного проектирования определяется учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности) и составляет не менее восьми недель для выполнения дипломного проекта и не менее четырех недель для выполнения дипломной работы.

48. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен быть в пределах 80–100 страниц рукописного текста или 40–50 страниц печатного текста. Пояснительная записка должна содержать необходимые расчеты, обоснование принятых проектных решений, выполняться в строгом соответствии с техническими нормативными правовыми актами и стандартом учреждения образования.

Графическая часть дипломного проекта в зависимости от специальности (направления специальности) и темы дипломного проекта выполняется, как правило, на 2–4 листах чертежной бумаги в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

В состав дипломного проекта могут входить макеты, модели и другие изделия (продукты) творческой деятельности, выполненные учащимся, курсантом в соответствии с заданием.

В отдельных случаях над одной темой дипломного проекта (работы) могут работать несколько учащихся, курсантов. При этом каждому из них выдается задание с указанием строго регламентированного перечня вопросов, которые он должен разработать в дипломном проекте (работе) в установленные сроки.

49. Выполненный дипломный проект (работа) с заданием и отзывом руководителя дипломного проекта (работы) направляется заведующим отделением учреждения образования на рецензирование. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются руководителем учреждения образования из числа руководителей и специалистов республиканских органов государственного управления, организаций – заказчиков кадров, педагогических работников системы высшего образования, которые не работают в данном учреждении среднего специального образования и не осуществляют руководство или консультации по выполнению дипломного проекта (работы).

На рецензирование дипломного проекта (работы) отводится не более пяти часов.

Рецензия должна содержать заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию, об использовании последних достижений науки, техники, положительного опыта организации производства, оценку качества выполнения отдельных разделов дипломного проекта (работы), графической части, изделий (продуктов) творческой деятельности. В ней должны быть указаны положительные стороны дипломного проекта (работы), возможности практического применения дипломного проекта (работы) на производстве и в образовательном процессе, а также основные недостатки, если они имеются.

Содержание рецензии доводится до сведения учащегося, курсанта не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

50. Допуск учащегося, курсанта к защите дипломного проекта (работы) объявляется приказом руководителя учреждения образования при наличии положительного отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и положительной рецензии.

51. В государственную квалификационную комиссию представляются следующие материалы:

приказ о допуске учащихся, курсантов к итоговой аттестации;

сводные ведомости успеваемости учащихся, курсантов, подписанные заместителем руководителя по учебной работе и заведующим отделением;

книжки успеваемости учащихся;

учебные программы по учебным дисциплинам, вынесенным на государственные экзамены, а по специальностям профиля образования «Искусство и дизайн» – программы выступлений;

комплекты экзаменационных билетов и варианты заданий для письменных экзаменационных работ;

утвержденный перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах;

дипломные проекты (работы) вместе с отзывами руководителей и рецензиями.

52. На защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 45 минут. Процедура защиты дипломного проекта (работы) устанавливается председателем государственной квалификационной комиссии и включает, как правило, доклад учащегося, курсанта (15–20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов государственной квалификационной комиссии и ответы учащегося, курсанта.

Защиту дипломных проектов (работ), которые имеют практическое применение, рекомендуется проводить непосредственно в организациях, заинтересованных в подготовке кадров.

53. При оценке результатов защиты дипломного проекта (работы) необходимо учитывать практическую ценность, качество выполнения и оформления дипломного проекта (работы), содержание доклада и ответы учащегося, курсанта на вопросы, теоретическую и практическую подготовку учащегося, курсанта, отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу).

54. Дипломные проекты (работы) после их защиты хранятся в учреждении образования в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, которая создается приказом руководителя учреждения образования. Списание дипломных проектов (работ) оформляется актом на списание.

Лучшие дипломные проекты (работы) могут быть использованы в учреждении образования для научно-методических целей в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Дипломный проект (работа), выполненный по заявкам организаций – заказчиков кадров, может быть передан организации – заказчику кадров после снятия копии и составления акта о его передаче.

55. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной квалификационной комиссии с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Решение государственной квалификационной комиссии об оценке результатов итоговой аттестации учащихся, курсантов принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

Решение о присвоении учащемуся, курсанту квалификации и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием) и по другим вопросам принимается государственной квалификационной комиссией на итоговом закрытом заседании большинством голосов.

Учащемуся, курсанту присваивается квалификация специалиста со средним специальным образованием и выдается диплом о среднем специальном образовании, если результаты итоговой аттестации оценены отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов.

Диплом о среднем специальном образовании с отличием выдается учащимся, курсантам, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального образования не менее 75 % отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

56. Каждое заседание государственной квалификационной комиссии оформляется соответствующим протоколом. В протоколе фиксируются решение об оценке результатов итоговой аттестации, о присвоении квалификации учащемуся, курсанту и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), рекомендации по практическому использованию дипломных проектов (работ) и их внедрению на производстве, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии ведутся в книге, страницы которой пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью учреждения образования.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем государственной квалификационной комиссии. Книга протоколов хранится в учреждении образования.

57. Председатель государственной квалификационной комиссии или его заместитель докладывает педагогическому совету учреждения образования о результатах проведения итоговой аттестации и вносит предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.