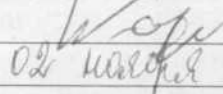


МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия связи»
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Витебского филиала
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»


В. И. Карлов
02 июля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

02.11.2015г. № 02/36

г. Витебск

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический кабинет является структурным подразделением в составе учебно-методического отдела учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

1.2. Методическое руководство работой учебно-методического кабинета (УМК) осуществляется учебно-методическим отделом (УМО) учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

1.3. Общее руководство работой УМК осуществляется заместителем директора по учебной работе Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

1.4. В своей работе УМК руководствуется Кодексом РБ об образовании, настоящим Положением, иными актами Законодательства РБ, Уставом учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», документами менеджмента качества.

1.5. Учебно-методический кабинет предназначен для организации учебно-методической работы в Витебском филиале учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», с целью повышения эффективности преподавания дисциплин и роста преподавательского потенциала.

1.6. Права и обязанности заведующего УМК определяются должностной инструкцией.

2. Основные задачи и функции

2.1. Организация учебно-методической работы по обеспечению учебного процесса в Витебском филиале учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

2.2. Организация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин всех специальностей типовыми учебными программами, нормативной методической документацией.

2.3. Контроль над методической работой филиалов кафедр Витебского

филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» и преподавателями.

2.4. Организация издательской деятельности на филиалах кафедр, с целью обновления и повышения методической обеспеченности дисциплин.

2.5. Осуществление постоянных контактов с УМО учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» и ведомственными учреждениями и учебными заведениями по внедрению достижений в области методических разработок.

2.6. Организация и проведение выставок и смотров-конкурсов среди филиалов кафедр и преподавателей по учебно-методической работе, конкурса «Преподаватель года».

2.7. Участие в городских и республиканских методических и научно-методических мероприятиях.

2.8. Пропаганда новейших достижений в области дидактики и методики преподавания, организация и проведение мероприятий по повышению педагогического и методического мастерства преподавателей.

2.9. Организация технической и консультативной помощи преподавателям Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» при разработке электронных средств обучения, создание обучающих программ, справочников, учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс.

2.10. Организация работы школы педагогического мастерства.

3. Организация работы учебно-методического кабинета

3.1. Работа УМК организуется на основе программы развития материальной и финансовой базы Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» и в соответствии с планом работы на учебный год.

3.2. Техническая поддержка работы УМК осуществляется вычислительным центром Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

4. Права работников УМК

Работники УМК имеют право:

4.1. Изучать состояние учебно-методической работы, эффективность использования наглядных и других вспомогательных средств обучения, вносить предложения по их совершенствованию.

4.2. Готовить аналитические материалы по уровню преподавания преподавателей.

4.3. Изучать и пропагандировать новейшие достижения. Совместно с филиалами кафедр выявлять, обобщать и распространять передовой опыт работы преподавателей.

4.4. Осуществлять контроль над методической работой филиалов кафедр и преподавателей.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Работники УМК подчиняются директору, заместителю директора по учебной работе Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

5.2. Работники УМК осуществляют взаимодействие с работниками всех структурных подразделений Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заместитель директора по УР

Н. В. Васильчук

СОГЛАСОВАНО

ПРОСМК

Н. В. Васильчук

23.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Инженер по ОТ

А. П. Кириллов

25 октября 2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников

С. С. Захарова

23.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Ст. инспектор по кадрам

О. С. Литвинова

23 октября 2015