

СВЕДЕНИЯ

для выдачи справок и других документов по обращениям граждан в учебно-методической части
для учащихся **дневной** формы получения образования
Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»
на основе заявительного принципа «Одно окно»

№ п/п	Документы	Ф.И.О., должность	Телефон, кабинет	Документы, представляемые гражданином при обращении	Срок рассмотрения обращения
1.	Справка о том, что гражданин является обучающимся (форма №3)	<i>Якацкая Татьяна Ивановна</i> , лаборант <i>Жигун Арина Владимировна</i> , лаборант	Тел. 67-36-97 каб.228 тел. 67-80-21 каб. 231		1 день со дня обращения
2.	Академическая справка (копия), дубликат академической справки	<i>Жигун Арина Владимировна</i> , лаборант	тел. 67-80-21 каб. 231	заявление с указанием причины выдачи справки	не более 14 дней со дня подачи заявления
3.	Дубликаты зачетных книжек, билетов учащихся	<i>Жигун Арина Владимировна</i> , лаборант	тел. 67-80-21 каб. 231	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность (в случае, если документ пришел в негодность)	не более 5 дней со дня подачи заявления
4.	Справка формы №27 (в военкомат)	<i>Якацкая Татьяна Ивановна</i> , лаборант <i>Жигун Арина Владимировна</i> , лаборант	Тел. 67-36-97 каб.228 тел. 67-80-21 каб. 231	Паспорт, удостоверение призывника (военный билет)	1 день со дня обращения

Время работы: понедельник – четверг 8.30 - 17.15, пятница 8.30 - 16.00 (обед 13.00 - 13.30).

Заведующий отделением

М. А. Власенко