

## СВЕДЕНИЯ

для выдачи справок и других документов по обращениям граждан в учебно-методической части  
для учащихся заочной формы получения образования  
Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»  
на основе заявительного принципа «Одно окно»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность работника, к которому гражданин должен обратиться	Телефон, кабинет	Документы, представляемые гражданином при обращении, стоимость	Срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа/ срок действия справки или другого документа
1.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает УО «Белорусская государственная академия связи»)	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	-	в день обращения/ для обучающихся за счет средств бюджета – до окончания учебного года; на платной основе – до окончания семестра
2.	Выдача справки в военкомат				в день обращения/ 6 месяцев
3.	Выдача справки–подтверждения об участии в сессии				в день обращения
4.	Выдача справки-вызова (извещения) для участия в сессии	Методист <i>Жилинская Татьяна Николаевна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а		
5.	Выдача дубликата приложения к документу об образовании, документа об обучении	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ,	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ <i>бессрочно</i>

№ п/п	Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность работника, к которому гражданин должен обратиться	Телефон, кабинет	Документы, представляемые гражданином при обращении, стоимость	Срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа/ срок действия справки или другого документа
6.	Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность бесплатно	5 дней со дня подачи заявления/ <i>до окончания обучения</i>
7.	Выдача приложения к документу об образовании, документа об обучении в связи с изменением половой принадлежности	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о перемене имени; ранее выданный документ бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/ <i>бессрочно</i>
8.	Выдача билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки в связи с изменением половой принадлежности	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о перемене имени; ранее выданный документ бесплатно	5 дней со дня подачи заявления/ <i>до окончания обучения</i>
9.	Справка об обучении (при досрочном прекращении образовательных отношений)	Лаборант <i>Овсянникова Алена Петровна</i>	Тел. 66-40-07 Каб. 213а	Заявление. <i>бесплатно</i>	5 дней со дня подачи заявления/ <i>бессрочно</i>

**Время работы:** понедельник – четверг 8.30 - 17.15, пятница 8.30 - 16.00 (обед 13.00 - 13.30).

Заведующий отделением

С. С. Захарова