

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь
Витебский филиал учреждения образования
«Белорусская государственная академия связи»

ДНЕВНИК
прохождения практики

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Курс, группа 4, ПО 511

Специальность Сети телекоммуникаций

Специализация Программное обеспечение сетей
телекоммуникаций

Витебск, 2019

ПАМЯТКА УЧАЩЕМУСЯ.

Обучающийся обязан:

До начала практики получить у руководителя практики от учреждения образования:

- дневник практики;
- индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
- направление на практику;

Прибыть в установленные сроки на место прохождения практик, подтвердив прибытие подписью и печатью руководителя организации или в отделе кадров.

В период прохождения практики учащийся должен:

- в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (режим рабочего дня), техники безопасности и иные правила, установленные в принимающей организации;
- заполнять дневник с изложением проделанной работы и представлять его на подпись непосредственному руководителю практики от принимающей организации;
- ознакомить руководителя принимающей организации и непосредственного руководителя практики от организации с полученным индивидуальным заданием;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы, показывая пример сознательного и добросовестного отношения к труду;
- в установленные сроки представить непосредственному руководителю практики от филиала кафедры заполненный дневник и готовый письменный отчет о прохождении практики.

Учащийся, не выполнивший требования учебной программы производственной практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам практики, отчисляется из академии.

В случае невыполнения программы производственной практики по уважительной причине академия может направить учащегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск, согласно законодательству, с последующей отработкой практики после восстановления в академии.

Вид практики преддипломная

Календарные сроки практики

Начало 15 мая 2019 г.

Окончание 11 июня 2019 г.

Название организации

Витебский филиал РУП «Белтелеком»

Руководители практики

От учреждения образования (от филиала кафедры)

Сидорович Сергей Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

Должность, ученое звание, ученая степень преподаватель


От организации

Конюхова Анна Геннадьевна,
(Фамилия, имя, отчество)

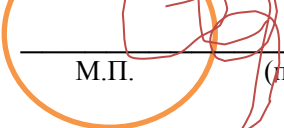
Должность
инженер

Убыл на практику _____
М.П. (подпись руководителя практики учреждения образования)

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или отдела кадров 
К.К. Сидоров
М.П. (подпись, И.О. Фамилия)
15 мая 20 19 г.

Убыл из организации

Руководитель организации
или отдела кадров 
К.К. Сидоров
М.П. (подпись, И.О. Фамилия)
11 июня 20 19 г.

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы
1	2
Пример заполнения дневника приведен для групп ПО, остальные заполняют согласно своим заданиям на производственную преддипломную практику	
15.05.19	<i>Изучение инструкций и правил техники безопасности. Изучение инструкций, пожарной безопасности. Сдача экзаменов по правилам техники безопасности пожарной безопасности. Ознакомление с принципом построения сети, типом и ёмкостью АТС, нумерацией и др.</i>
16.05.19	<i>Производственный процесс и показатели качества услуг электросвязи.</i>
17.05.19	<i>План экономического и социального развития. Материально-техническое обеспечение производственных процессов.</i>
20.05.19	<i>Технические, эксплуатационные и экономические характеристики телекоммуникационного оборудования, обслуживаемого базовым подразделением.</i>
21.05.19	<i>Технические, эксплуатационные и экономические характеристики телекоммуникационного оборудования, обслуживаемого базовым подразделением.</i>
22.05.19	<i>Основные этапы процесса обработки и передачи информации (трафика реального времени, мультимедийного, данных) осуществляемых в рамках организации и предоставления услуг связи базовым подразделением.</i>
23.05.19	<i>Основные этапы процесса обработки и передачи информации (трафика реального времени, мультимедийного, данных) осуществляемых в рамках организации и предоставления услуг связи базовым подразделением.</i>
24.05.19	<i>Функциональная структура и алгоритм совместной работы средств связи, техническую эксплуатацию которых обеспечивает базовое подразделение.</i>
27.05.19	<i>Функциональная структура и алгоритм совместной работы средств связи, техническую эксплуатацию которых обеспечивает базовое подразделение.</i>
28.05.19	<i>Требования нормативно-технической документации по организации технической эксплуатации сетей и/или систем инфокоммуникаций в базовом подразделении.</i>

Непосредственный руководитель
практики от организации



А.Г. Конюхова

(подпись, И.О. Фамилия)

Отзыв о прохождении практики

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

Иванов И.И. прошел практику в полном объеме. За время прохождения производственной преддипломной практики Иван Иванович руководствовался правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдал инструкции по технике безопасности.

Зарекомендовал себя с положительной стороны, как старательный, трудолюбивый работник. Иван Иванович ответственно относился к исполнению поставленных перед ним задач. Умело применял теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности.

Обучающийся(аяся) по итогам прохождения производственной практики заслуживает отметку 9 (Девять)
(по десятибалльной системе, цифрами и прописью)

Непосредственный руководитель практики
от организации _____

А.Г. Конюхова

(подпись, И.О. Фамилия)

“11” июня 2019г.

Отметка по выполнению
индивидуального задания _____
(цифрами и прописью)

Отметка по защите установленных
форм отчетности _____
(цифрами и прописью)

Итоговая отметка по практике _____
(цифрами и прописью)

Руководитель практики
от филиала кафедры _____
(подпись , И.О. Фамилия)

“ _ “ _____ 20__ г.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

Дата	Ф., и., о. руководителя практики от академии	Подпись руководителя прак- тики от академии	Замечания, предложения

Руководитель практики _____