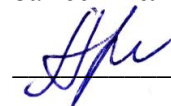


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР



Антипьева Ю.А.

«28» августа 2020 г

**ПЛАН**

**работы учебно-методического кабинета Витебского филиала учреждения образования  
«Белорусская государственная академия связи» на 2020-2021 учебный год  
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

1. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и повышение качества подготовки специалистов.
2. Создание комплексного методического обеспечения каждой учебной дисциплины.
3. Внедрение форм и методов преподавания, способствующих реализации воспитательного потенциала учебной дисциплины, развитию познавательного интереса у учащихся и формированию у них прочных установок нравственного поведения.
4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

Месяц	Мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1	2	3	
<b><u>Август</u></b>	1. Изучение методических рекомендаций Министерства образования РБ «К началу 2020-2021 учебного года», основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы деятельности учреждений образования, инструктивно-методических писем МО по изучению общеобразовательных дисциплин, методических рекомендаций отдела методического обеспечения общего среднего образования УО «РИПО».	В теч. месяца	
	2. Тиражирование и выдача методической и программной документации к началу учебного года.	До 1.09	
	3. Составление планов работы: работы учебно-методического кабинета, плана работы ШМП, корректировка плана изданий учебно-методической литературы.	Август-сентябрь	
	4. Комплектация нормативно-программной и учебно-методической документации к началу учебного года.	В теч. месяца	
<b><u>Сентябрь</u></b>	1. Изучение нормативной документации.	В теч. года	
	2. Подготовка рекомендаций для изучения нормативной документации и организации методической работы на филиалах кафедр на новый учебный год.	До 30.09	
	3. Подготовка материалов для организации работы Школы молодого преподавателя.	В теч. года	
	4. Анализ наличия и соответствия учебных (рабочих вариантов) и типовых программ учебным планам.	До 30.09	
	5. Работа над обеспечением электронной библиотеки учебно-методическими материалами.	В теч. года	
	6. Посещение занятий преподавателей по графику контроля	В теч. месяца	
	7. Подготовка и проведение занятия «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
<b><u>Октябрь</u></b>	1. Подготовка материалов и участие в Методическом Совете.	По плану	
	2. Посещение занятий молодых преподавателей. Собеседования, индивидуальные консультации в рамках «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	

	3. Посещение занятий преподавателей по графику контроля	В теч. месяца	
	4. Работа над обеспечением электронной библиотеки учебно-методическими материалами.	В теч.года	
	5. Проверка актуальности УМК дисциплин	Октябрь-декабрь	
<b><u>Ноябрь</u></b>	1. Проведение смотра-конкурса методических изданий за 2019-2020 учебный год.	До 18.11	
	2. Подготовка и проведение занятия «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
	3. Посещение занятий преподавателей по графику контроля	В теч. месяца	
	4. Контроль наличия заданий к ОКР	До 29.11	
<b><u>Декабрь</u></b>	1. Обновление электронных учебно-методических комплексов на II семестр для обучающихся на ЗФПО.	До 16.12	
	2. Посещение занятий преподавателей по графику контроля	В теч. месяца	
	3. Посещение и анализ уроков на ЗФПО.	Декабрь-февраль	
	4.Обработка рейтинга филиалов кафедр	До 30.12	
	5.Подготовка материалов и участие в Методическом Совете.	По плану	
	6.Сортировка и пополнение нового учебно-методического материала, поступающего в учебно-методический кабинет.	В теч года	
	7.Посещение занятий молодых преподавателей. Собеседования, индивидуальные консультации в рамках «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
<b><u>Январь</u></b>	1. Посещение экзаменов преподавателей.	По распис.	
	2. Подготовка материалов к методическому семинару (тематика согласно плану методических семинаров).	В теч. месяца	
	3. Работа с нормативной документацией.	По мере поступления	
	4.Предоставление материалов для участия в смотре-конкурсе методических изданий Белорусской государственной академии связи в Минске.	По плану	
	5.Посещение заседаний филиалов кафедр с целью совершенствования профессиональных знаний преподавателей.	Январь-апрель	
	6.Подготовка и проведение занятия «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
	7.Проверка КТП преподавателей за 1 семестр	В теч. месяца	
<b><u>Февраль</u></b>	1. Посещение занятий молодых преподавателей. Собеседования, индивидуальные консультации в рамках «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
	2. Подготовка материалов и участие в Методическом Совете.	По плану	
	3. Посещение и анализ открытых уроков и мероприятий, проводимых в рамках недель филиалов кафедр.	По графику	
	4. Проверка журналов взаимопосещений занятий за 1 семестр	В теч. месяца	
	5. Контроль наличия заданий к ОКР на II семестр 2019-2020 учебного года.	В теч. месяца	
	6. Обобщение педагогического опыта преподавателей	В теч. года	
<b><u>Март</u></b>	1. Подготовка и проведение занятия «Школы молодого преподавателя».	В теч. месяца	
	2. Посещение занятий преподавателей по графику контроля	В теч. месяца	

	3. Посещение учебных занятий преподавателей с целью изучения опыта работы, оказания методической помощи.	В теч месяца	
	4. Посещение и анализ открытых уроков и мероприятий, проводимых в рамках недель филиалов кафедр.	По графику	
<b><u>Апрель</u></b>	1. Посещение занятий молодых преподавателей. Собеседования, индивидуальные консультации в рамках «Школы молодого преподавателя».	В теч месяца	
	2. Проверка актуальности УМК дисциплин.	Апрель-май	
	3. Подведение итогов рейтинга профессиональной деятельности преподавателей в рамках конкурса «Преподаватель года»	Апрель	
	4. Проведение конкурса «Преподаватель года»..	апрель - май	
	5. Посещение и анализ открытых уроков и мероприятий, проводимых в рамках недель филиалов кафедр.	По графику	
	6. Подготовка материалов для проведения научно-практической конференции учащихся	В теч. месяца	
<b><u>Май</u></b>	1. Составление предварительного плана издания методической литературы на новый учебный год.	До 31.05	
	2. Подготовка материалов и участие в Методическом Совете.	По плану	
	3. Посещение занятий молодых преподавателей. Собеседования, индивидуальные консультации в рамках «Школы молодого преподавателя».	В теч месяца	
	4. Посещение и анализ уроков на ЗФПО.	В теч месяца	
	5. Контроль наличия учебных программ дисциплин.	Май-август	
	6. Проведение тестирования в рамках конкурса «Преподаватель года»	Май	
	7. Просмотр и обсуждение электронного портфолио в рамках конкурса «Преподаватель года»	Май	
	8. Анализ УМК дисциплин II семестра филиалов кафедр.	В теч месяца	
<b><u>Июнь-июль</u></b>	1. Заключительное заседание Школы молодого преподавателя.	В теч месяца	
	2. Подведение итогов конкурса «Преподаватель года».	В теч месяца	
	3. Подведение итогов методической и издательской работы филиалов кафедр в учебном году, составление годового отчета.	До 25.06	
	4. Проверка КТП преподавателей, планов работы филиалов кафедр, журналов взаимопосещений.	До 17.07	
	5. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	До 17.07	

Методист

Л.Г. Исаченко

Методист  
28.08.2020 г.

Л.М. Максак