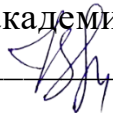


МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ  
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»  
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Витебского филиала  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»  
  
Н. В. Васильчук  
23.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
23.12.2024 № 04/38  
г. Витебск

## О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2. Положение определяет деятельность Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Витебский филиал) в отношении обработки персональных данных, включая основные цели, условия и способы обработки, передачи персональных данных, а также права и обязанности Витебского филиала и субъектов персональных данных.

1.3. Передавая Витебскому филиалу персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в Положении.

1.4. Витебский филиал вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

1.5. В настоящем Положении используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

### 2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Витебский филиал осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов в следующих целях:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на учебное заведение законодательством Республики Беларусь;
- рассмотрение резюме (анкет) кандидатов на трудоустройство;
- оформление трудовых отношений, а также регулирование трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой деятельности;

ведение воинского учета;  
начисление и выплата заработной платы;  
назначение и выплата пособий;  
ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;  
оформление необходимых для назначения пенсии документов;  
оформление документов для награждения;  
осуществление административных процедур;  
рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;  
предварительная запись на личный прием;  
осуществление архивного хранения документов;  
организация пропускного режима на объектах Витебского филиала;  
ведение видеонаблюдения;  
осуществление приема (зачисления) лиц для освоения образовательных программ среднего специального образования;  
осуществление образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения образования;  
организация воспитательной работы;  
обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, признанных нуждающимися в государственной защите;  
назначение стипендий и других денежных выплат обучающимся;  
предоставление места в общежитии;  
осуществление учета, расчета и начисления платы за проживание в общежитии; платы за другие услуги и возмещение налогов, а также при предоставлении льгот по плате за пользование жилым помещением в общежитии;  
оказание социально-педагогической и психологической помощи;  
взыскание расходов по содержанию детей, находящихся (находившихся) на государственном обеспечении в Витебском филиале, контроль за их возмещением;  
организация распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроль за их трудоустройством;  
обращение за защитой нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса в суды, нотариальные конторы, органы принудительного исполнения;  
заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.

2.2. Витебский филиал осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.3. При использовании в других целях персональных данных, собранных для достижения вышеуказанных целей, необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

2.4. Витебский филиал может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- кандидатов на трудоустройство;
- работников Витебского филиала, в том числе бывших работников, а также членов их семьи;
- абитуриентов и их законных представителей;
- обучающихся и выпускников, их законных представителей;
- граждан, проживающих в общежитии учебного заведения;
- граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;
- граждан, подавших обращение;
- посетителей учебного заведения;
- граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;
- пользователей сайта и сервисов Витебского филиала;
- физических лиц, предоставивших персональные данные Витебскому филиалу иным путем;
- иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с учебным заведением создает необходимость обработки персональных данных.

- 2.5. Витебский филиал обрабатывает следующие общие персональные данные:
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
  - дата и место рождения;
  - пол;
  - идентификационный номер (если таковой имеется);
  - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - место работы, занимаемая должность (профессия);
  - гражданство (подданство);
  - регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания;
  - сведения о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
  - сведения о составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
  - сведения о законных представителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
  - образование (специальность, квалификация), ученая степень, ученое звание;
  - род занятий;
  - сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - заработная плата работников;
  - доходы обучающихся;

банковские данные работников и обучающихся;  
отношение к воинской обязанности;  
налоговые обязательства;  
номер водительского удостоверения;  
контактные данные (номер мобильного телефона, электронная почта);  
иные данные, которые позволяют прямо или косвенно определить физическое лицо или могут быть отождествлены с ним, с учетом законодательных актов и согласно целям обработки персональных данных, указанным в пункте 2.1 Положения.

2.6. Витебский филиал также осуществляет обработку следующих специальных персональных данных:

цифровой фотопортрет (фотография);  
изображения с камер видеонаблюдения;  
членство в профессиональных союзах;  
сведения о состоянии здоровья;  
сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

2.7. Витебским филиалом может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;  
информация из браузера;  
данные из файлов cookie;  
история запросов и просмотров на Интернет-ресурсах Витебского филиала.

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных, поступивших Витебскому филиалу от субъекта персональных данных, включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

3.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.5. Обработка персональных данных работников учебного заведения для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением

работниками должностных (рабочих) обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

3.6. Витебский филиал обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных в пункте 2.1 Положения целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

#### **4. Права и обязанности учебного заведения в области обработки персональных данных**

##### **4.1. Витебский филиал имеет право:**

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе, иных законодательных актах;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

##### **4.2. Витебский филиал обязан:**

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом и разъяснить субъекту персональных данных его права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения

изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Витебскому филиалу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## **5. Права и обязанности субъектов персональных данных**

### **5.1. Субъект персональных данных имеет право:**

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;  
подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам.

на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

### **5.2 Субъект персональных данных обязан:**

предоставлять Витебскому филиалу достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Витебскому филиалу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки; информировать в установленные сроки Витебский филиал об изменениях своих персональных данных.

5.3. Лицо, предоставившее учреждению образования неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **6. Механизм реализации прав субъекта персональных данных**

6.1. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Витебскому филиалу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Почтовый и электронный адрес Витебского филиала:

210001 г. Витебск, ул. Ильинского, д.45

e-mail: vf-bsac@vfbsac.by

6.2. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 6.1 настоящего Положения.

6.3 Витебский филиал в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет заявителю в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

6.4. В пятнадцатидневный срок после получения заявления о прекращении обработки персональных данных, Витебский филиал удаляет их и уведомляет заявителя об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных учреждение образования принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок

6.5. После получения заявления о внесении изменений в персональные данные либо о предоставлении такой информации третьим лицам, Витебский филиал в течение 15 дней вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений; предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.6. Учреждение образования вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

6.7. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, направив сообщение на электронный адрес: [vf-bsac@vfbsac.by](mailto:vf-bsac@vfbsac.by)

## **7. Заключительные положения**

7.1. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

7.2. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Витебским филиалом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Витебский филиал имеет право изменять настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

7.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом Витебского филиала УО «Белорусская государственная академия связи» протокол № 4 от 23.12.2024 г