

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ  
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»  
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Витебского филиала  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»  
Н.В.Васильчук

  
21.05.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

21.05.2024 № 15/11  
г. Витебск

### ОБ ОБЩЕЖИТИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь», определяется порядок ведения учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Витебский филиал), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.2. Общежитие находится в распоряжении Витебского филиала и предназначается для проживания иногородних обучающихся, абитуриентов, слушателей курсов в период обучения.

1.3. Иностранные граждане, которые прибыли в Республику Беларусь на учёбу, размещаются в общежитии на общих основаниях или условиях, предусмотренных договором.

1.4. При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в Витебском филиале обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, такие помещения могут предоставляться обучающимся иного учреждения образования по его ходатайству на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются одиноким обучающимся (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях).

1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией Витебского филиала по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии обучающиеся принимаются по заявлению на основании совместного решения администрации и профсоюзного комитета, принятого при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам (далее – комиссия).

Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора Витебского филиала. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются следующие документы (сведения):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности обучающихся жилых помещениях в г. Витебске, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

справка, подтверждающая право на льготу, установленную законодательством, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права;

копия паспорта или документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

2.3. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником Витебского филиала, на которого возложено ведение данного учета.

2.4. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений. Требования настоящего пункта распространяются на случаи включения обучающихся,

имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

2.5. Отказ в принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

2.6. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков. Обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете на общих основаниях, включаются по решению комиссии, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить общежитие на общих основаниях при наличии этого права.

2.7. На каждого обучающегося, принятого на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, а также другие документы.

2.8. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем, курирующим данное направление работы, председателем профсоюзного комитета студентов.

2.9. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения учебы в Витебском филиале;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

по заявлению обучающегося;

предоставления жилого помещения в общежитии.

2.10. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации и профсоюзного комитета.

Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

2.11. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за обучающимися в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь - на период службы в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин - на срок первого контракта;

направления государственной организацией для получения образования - в течение всего времени получения образования.

### 3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приравненные к ним лица (из семей, в которых один из родителей – военнослужащий, сотрудник МВД, КГБ и т.п. – погиб при исполнении своих обязанностей);

инвалидам 1-й, 2-й группы;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения в Витебском филиале;

пользующимся льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, которые пострадали в результате аварии на Чернобыльской АЭС»;

выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу; призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы вернувшимся в учреждение образования.

3.3. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют обучающиеся:

бывшие воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства.

3.4. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке общей очереди имеют иногородние обучающиеся, состоящие на учете нуждающихся на общих основаниях (в порядке очередности указанных пунктов):

обучающиеся первого курса (нового набора), получающие образование за счет средств бюджета;

обучающиеся из многодетных семей (3 и более детей в возрасте до 18 лет);

не имеющие одного из родителей;

имеющие по результатам двух сессий истекшего учебного года средний балл не ниже 8,0;

родные братья (сестры) которых обучаются на дневной форме в Витебском филиале;

имеющие высокие спортивные достижения;

достигшие высоких показателей в общественной и научно-исследовательской деятельности.

3.5. В общежития не вселяются обучающиеся старших курсов (вторых и последующих курсов) дневной формы обучения:

имеющие академическую задолженность по итогам летней сессии. Задолженность должна быть ликвидирована не позднее сентября текущего года, место в общежитии сохраняется до 1 октября текущего года;

имеющие дисциплинарные взыскания в течение предыдущего учебного года за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка общежитии;

имеющие пропуски занятий без уважительной причины (40 и более часов) в течение предыдущего учебного года;

ранее лишенные права проживания в общежитии;

не сдавшие в соответствии с приказом директора Витебского филиала комнаты при отъезде на каникулы;

своевременно не вносившие плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением общежития в предыдущем учебном году, имеющие задолженность по вышеуказанной оплате более 2-х месяцев;

по решению Совета общежития: за неоднократные нарушения санитарного состояния в комнате, недобросовестное выполнение обязанностей дежурных по общежитию и отработке 4-х часов по благоустройству помещений и территории общежития.

3.6. Оставшиеся свободные места в общежитиях распределяются нуждающимся иногородним обучающимся в соответствии с поданными заявлениями на получение жилого помещения в общежитии.

3.7. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых

признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

3.8. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация Витебского филиала заключает с обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 3. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местной администрацией района в г.Витебске.

3.9. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на один учебный год вне зависимости от даты издания приказа директора Витебского филиала о его заселении в общежитие.

#### 4. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии

4.1. Вселение в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией Витебского филиала.

4.2. Обучающемуся при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, выдаются под расписку. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии под роспись.

4.3. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:  
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, приведении в порядок помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборки помещений и закреплённой за общежитием территории и других видов общественно-полезной работы с выполнением правил охраны труда;

принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

4.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту, порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; гасить свет, закрывать окна и двери при уходе из комнаты;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением и предоставлять заведующему общежитием или замещающему его работнику документ, подтверждающий оплату за проживание в общежитии;

сдавать жилые комнаты в хорошем техническом и санитарном состоянии при отъезде на зимние и летние каникулы с обязательной отметкой в паспорте комнаты заведующим общежитием;

выполнять текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка стен, окраска радиаторов, дверей, пола, встроенных шкафов и антресолей) занимаемых жилых помещений за счет проживающих не менее одного раза в год, как правило, по окончании учебного года;

обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты заместителем директора по учебно-воспитательной работе, администрацией Витебского филиала, заведующим общежитием, воспитателем общежития, ответственным дежурным по общежитию, заведующими отделениями, кураторами, сотрудниками по административно-хозяйственной работе, комиссиями общественных организаций с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;

выполнять обязанности дежурных по общежитию;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

4.5. Жильцы общежития привлекаются администрацией Витебского филиала и Советом общежития в послеучебное время к работам (на протяжении не более чем 4 часа в месяц) по благоустройству территории и общежития.

4.6. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб.

4.7. Обучающимся, проживающим в общежитии запрещается: самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое; самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; портить или ломать мебель, оборудование помещений общежития;

производить переделку и исправление электропроводки;  
производить прокладку дополнительной электропроводки и кабелей телевизионных антенн;  
появляться в нетрезвом виде, распивать или хранить спиртные напитки, курить в общежитии, на его крыльце и на территории;  
пользоваться электронагревательными приборами, в том числе кипятильниками, электрочайниками, утюгами, обогревателями, СВЧ-печами в жилых комнатах;  
стирать и сушить белье в жилых комнатах;  
хранить длительное время в комнатах скоропортящиеся продукты;  
устраивать игры и создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других, устраивать танцы в комнатах;  
включать радиоприёмники, магнитофоны и другую звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;  
после 22.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;  
оставлять посторонних лиц на ночлег;  
выставлять в окна и включать звуковоспроизводящую аппаратуру;  
производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений.

4.8. Проживающие несовершеннолетние обучающиеся, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие после 23.00 в рабочие дни, после 23.30 в выходные и праздничные дни по предварительному уведомлению администрации общежития, допускаются в общежитие без фиксации факта позднего возвращения. В иных случаях проживающие допускаются в общежития с 23.00 до 6.00, при этом факт их прихода фиксируется в специальном журнале с последующим информированием дежурным по общежитию администрации общежития и воспитателя.

4.9. При фиксации факта позднего возвращения без уважительной причины обучающихся в общежитие им может быть вынесено дисциплинарное взыскание. В случае повторного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка они подлежат выселению из общежития.

## 5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией Витебского филиала в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.

5.2. Директор Витебского филиала, в подчинении которого находится общежитие, несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нём установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Непосредственное управление организацией быта и поддержанием установленного порядка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственное управление хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, обеспечением тепло, электро- и водоснабжением, ответственность за текущий и капитальный ремонт общежития возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе. Данные заместители директора несут ответственность за состояние работы в этих направлениях.

5.4. Администрация Витебского филиала обязуется:

обеспечивать поддержание общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

укомплектовать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся;

своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования;

обеспечивать проживающих в общежитии необходимым оборудованием и инвентарём для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающих территорий;

выделять в необходимых случаях помещение для размещения буфета и оснащать, в соответствии с действующими нормами, торгово-технологическим оборудованием и мебелью;

обеспечивать проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

5.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

6. Штатная численность работников общежития. Заведующий общежитием

6.1. Штат общежития утверждается ректором академии в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

6.2. Заведующий общежитием назначается администрацией Витебского филиала.

6.3. Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной, воспитательной и производственно-хозяйственной деятельности в общежитии, за выполнение проживающими правил внутреннего распорядка и функциональных обязанностей всего персонала общежития.

7. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии

7.1. Важнейшим звеном воспитательного процесса в Витебском филиале является организация и проведение идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях. Эту деятельность осуществляют воспитатели, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, Совет общежития и другие участники воспитательного процесса. Координацию идеологической и воспитательной работы в общежитии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Реализацию основных направлений идеологической и воспитательной работы в условиях общежития осуществляют воспитатели и Совет общежития. Воспитательная работа в общежитии направлена на формирование гармонично развитой, национально просвещенной и социально активной личности, здорового образа жизни и обеспечение разумной занятости жильцов в свободное от учебных занятий время.

7.3. В целях оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, широкого привлечения жильцов к участию в мероприятиях, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, в общежитиях, из числа проживающих, создается Совет общежития. Совет общежития является общественным органом самоуправления, который избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год. В его состав входят проживающие в общежитии. Возглавляет этот орган самоуправления председатель Совета общежития. Остальные члены Совета являются ответственными за порученную им работу. Заседание Совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются соответствующим протоколом.

8. Особенности платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования

8.1. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии Витебского филиала, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере 0,3 базовой величины.

8.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся:

из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы;

не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной, преддипломной), связанной с выездом обучающихся в другую местность.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Витебском филиале (далее - обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

8.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

## 9. Выселение из жилых помещений в общежитии

9.1. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами. В случае отказа обучающихся, потерявших право проживания в общежитии, освободить занимаемую жилую площадь, выселение из общежития производится в

судебном порядке. Обучающиеся в Витебском филиале и выбывшие из него, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в общежитии, которое было им предоставлено в связи с учебой.

9.2. При отчислении из Витебского филиала (в том числе и после окончания) или лишения места в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка, проживающие обязаны рассчитаться за проживание в срок, указанный в соответствующем приказе, если иное не предусмотрено другими нормативными документами. Обучающиеся, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Обучающиеся могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

9.3. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения, обучающиеся имеющие задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением в общежитии более 2-х месяцев.

9.4. Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Совете Витебского филиала  
Белорусской государственной академии связи

Протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией учащихся

Протокол № 6 от 29 апреля 2024 г.

Приложение 1  
к Положению об  
общежитии  
Форма

Директору Витебского филиала УО  
«Белорусская государственная  
академия связи»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя,  
отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

степень образования (ВО, ССО)

\_\_\_\_\_

форма обучения (бюджет,  
коммерческая)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в  
общежитии.

Учусь \_\_\_\_\_

(курс, группа)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Положению об  
общежитии  
Форма

\_\_\_\_\_

*(населенный пункт)*

КНИГА  
регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое  
помещение в общежитии

\_\_\_\_\_

*(наименование государственного органа)*

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество учащегося (студента), подавшего заявление, место жительства	Примечание

Дата начала

\_\_\_\_\_

Дата окончания

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об  
общежитии  
Форма

ДОГОВОР

найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

г. Витебск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Витебский филиал учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Витебский филиал) именуемый в дальнейшем наймодатель, в лице директора \_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество)*

с одной стороны, и обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество)*

в Витебском филиале \_\_\_\_\_

*(курс, группа)*

именуемый в дальнейшем наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии Витебского филиала \_\_\_\_\_

*(дата и номер решения)*

заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю часть жилого помещения в общежитии за плату во владение и пользование для проживания одиноких граждан по адресу: г. Витебск, ул. Ильинского, дом 43, комната \_\_\_\_\_ с находящимся в нем имуществом.

II. Права и обязанности нанимателя

2. Наниматель имеет право:

2.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

2.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

3.2. использовать предоставленное жилое помещение в общежитии в соответствии с его назначением;

3.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.6. при нанесении ущерба жилому помещению возместить причиненный ущерб;

3.7. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитии (далее - плата за жилищно-коммунальные

услуги и плата за пользование жилым помещением).

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

3.8. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае несдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.9. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

### III. Права и обязанности наймодателя

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в соответствии с настоящим договором;

4.2. доступа в жилое помещение администрации Витебского филиала, сотрудников общежития для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ;

4.3. соблюдения условий настоящего договора, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

4.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;

4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель обязан:

5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии согласно акту сдачи-приемки помещения;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

5.5. зарегистрировать настоящий договор в местной администрации района в городе;

5.6. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

5.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

### IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона, возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

## V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_  
(время учебы)

## VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем, а также в случае, если наниматель жилого помещения допускает нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ним в одной комнате или в общежитии, разрушает или портит жилое помещение, либо использует его не по назначению;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 10 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. если наниматель имеет уважительных причин задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.5. по инициативе нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.6. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, а также локальными нормативными актами наймодателя.

11. При выезде нанимателя на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня его выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

## VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в местной администрации района в городе и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в местной администрации района в городе.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Настоящий

договор

зарегистрирован

в

\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации района в городе)*

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, инициалы, фамилия и подпись лица,*

\_\_\_\_\_

*ответственного за регистрацию)*

М.П.

№ \_\_\_\_\_