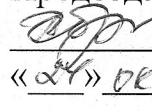


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

O.A. Воронова
«24» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Витебского филиала
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»

С.А. Шибеко
«24» октября 2022 г.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ
организации образовательного и воспитательного
процессов в Витебском филиале
учреждения образования
«Белорусская государственная академия связи».

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в Витебском филиале учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – **Витебский филиал**).

2. Настоящие Правила разработаны в целях создания в Витебском филиале возможности безопасных и благоприятных для здоровья обучающихся условий, безопасной образовательной среды и культуры безопасности участников образовательного и воспитательного процессов, предотвращения опасных происшествий и чрезвычайных ситуаций в учреждениях образования, осуществления пропускного режима в зданиях Витебского филиала в целях предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников, предотвращения случаев травматизма при реализации образовательных программ среднего специального и высшего образования во время образовательного и воспитательного процессов и во вне учебное время.

3. Настоящие Правила устанавливают порядок организации работы по безопасности образовательного и воспитательного процессов как в Витебском филиале в целом, так и в его обособленных и (или) структурных подразделениях, а также уровень ответственности организаторов, участников образовательного и воспитательного процессов.

4. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех участников образовательного и воспитательного процессов при реализации образовательных программ среднего специального и высшего образования.

5. Обеспечение безопасности при реализации образовательных программ, среднего специального и высшего образования осуществляется с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВИТЕБСКОМ ФИЛИАЛЕ

6. Обеспечение безопасности обучающихся в Витебском филиале и на их территориях достигается за счет:

выполнения установленных законодательством требований к размещению учреждений образования и их территорий, планировочной структуре зданий, санитарно-техническому благоустройству, освещению помещений, оборудованию и содержанию помещений, организации образовательного процесса и воспитанию, распорядку дня, медицинскому обеспечению обучающихся в учреждениях образования, требований к питанию обучающихся;

соблюдения санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию зданий и помещений учреждения образования;

осуществления пропускного режима в учреждении образования;

оборудования территории и зданий учреждения образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства в сфере охранной деятельности;

создания доступной среды для организации безопасного пребывания в учреждении образования с учетом комплексного подхода (в том числе конструктивные устройства и оборудование для создания доступной среды для обучающихся, имеющих ограниченные возможности передвижения, нарушения зрения, речи, слуха, резко выраженные нарушения статодинамических функций);

иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.

7. Директор Витебского филиала в структурных подразделениях, организует обеспечение безопасности образовательного и воспитательного процессов в Витебском филиале, обеспечивает выполнение обучающимися и работниками установленных в соответствии с законодательством требований безопасности.

8. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения образования (с территории учреждения образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения образования от противоправных посягательств.

9. Пропускной режим в Витебском филиале устанавливается в соответствии с Положением о пропускном режиме, утвержденным директором Витебского филиала, разработанным на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и иных нормативных правовых актов.

ГЛАВА 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10. Обучающиеся в Витебском филиале имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

11. Обучающиеся допускаются к работе в лабораториях и учебно-производственных мастерских только в специальной одежде, которая должна быть застегнута. Длинные волосы должны быть собраны в хвост или иным способом.

12. В Витебском филиале требуется от обучающихся выполнение установленных правил по поддержанию чистоты помещений, своевременному проветриванию учебных помещений, опрятности одежды и обуви, правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

13. Правила безопасного поведения при нахождении обучающихся в лабораториях и кабинетах, правила безопасного поведения при проведении занятий в лабораториях и кабинетах разрабатываются заведующими лабораторий, кабинетами, учебно-производственной мастерской.

14. При проведении занятий в учебно-производственных мастерских необходимо руководствоваться инструкциями по охране труда при выполнении определенного вида работ.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Настоящие Правила устанавливают требования, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся при организации воспитательного процесса, предупреждение травматизма обучающихся при проведении культурно-массовых и иных мероприятий плана воспитательной работы (далее – иные мероприятия).

16. Заместитель директора Витебского филиала по учебно-воспитательной работе, обеспечивает соблюдение требований безопасности участников культурно-массовых и иных мероприятий.

17. Лица, ответственные за проведение культурно-массовых и иных мероприятий (далее – организаторы), определяются приказом директора Витебского филиала.

18. В целях обеспечения безопасности воспитательного процесса в Витебском филиале педагогическими работниками осуществляется информационная и профилактическая деятельность.

Информационная деятельность, направленная на формирование навыков безопасного поведения и охрану здоровья обучающихся, осуществляется посредством:

подготовки и оформления различных информационных материалов – стендов, таблиц, плакатов;

информирования через социальные сети, сайт Витебского филиала;

проведения кураторских и информационных часов.

Профилактическая деятельность, направленная на обеспечение безопасности воспитательного процесса, осуществляется посредством:

четкого планирования, пропаганды безопасных методов обучения через памятки, предупредительные надписи, плакаты;

проведения обязательной агитационно-массовой работы (конкурсов, лекций, бесед, экскурсий, тренингов, игрового моделирования, имитации различных проблемных ситуаций и соответствующих действий в них);

организации психологической помощи обучающимся и обучения их конструктивным навыкам снятия напряжения и преодоления стресса.

19. В целях обеспечения безопасных условий при организации культурно-массовых и иных мероприятий необходимо проведение обучения организаторов правилам безопасности во время проведения массовых мероприятий.

Заместитель директора Витебского филиала по учебно-воспитательной работе проводит инструктаж педагогических работников, сопровождающих обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, на основе инструкции учреждения образования, регулирующих требования безопасности обучающихся, направляющих обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие вне учреждения образования. Инструктаж оформляется в журнале регистрации инструктажа педагогических работников, сопровождающих обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, по форме согласно Приложению.

Педагогический работник, сопровождающий обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, должен провести обучение с обучающимися по правилам безопасного поведения во время указанных мероприятий, правилам безопасной перевозки обучающихся, правилам дорожного движения.

20. На время проведения культурно-массовых и иных мероприятий в помещении, где проводится данное мероприятие, должно быть обеспечено присутствие педагогических работников в составе не менее двух человек, определенных приказом директора Витебского филиала.

21. При отсутствии в помещении достаточного искусственного освещения все культурно-массовые и иные мероприятия должны проводиться только в светлое время суток.

22. Обучающимся, принимающим участие в культурно-массовых и иных мероприятиях, необходимо строго выполнять все указания организаторов указанных мероприятий.

23. Присутствие посторонних лиц при проведении культурно-массовых и иных мероприятий допускается только с разрешения организаторов указанных мероприятий.

24. Обучающимся во время проведения культурно-массового и иного мероприятия не разрешается:

распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво;

употреблять наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

курить (потреблять) табачные изделия;

употреблять не табачные никотино содержащие изделия, энергетические напитки;

использовать электронные системы курения;

применять открытый огонь (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание.

Заместитель директора по УВР

Н.Э. Каминская

СОГЛАСОВАНО

Инженер по охране труда

A.I. Цыклinskiй

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обложка

(наименование учреждения образования, филиала или иного обособленного подразделения учреждения образования)

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа педагогических работников, сопровождающих
обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие**

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Профессия лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы (структурного подразделения)	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9