

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия связи»
Витебский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Витебского филиала учреждения
образования «Белорусская
государственная академия связи»
26 февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
28.02.2020 № 17/54

г. Витебск

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в зданиях и на территории Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Витебского филиала) в целях создания условий для успешного обучения и воспитания учащихся, соблюдения прав и исполнения обязанностей участников образовательного процесса, поддержания порядка и дисциплины на занятиях и во внеучебное время.

1.3. Правила распространяются на всех учащихся Витебского филиала.

1.4. Правила доводятся до сведения педагогических работников и учащихся под роспись в начале учебного года.

1.5. Правила размещаются в доступном для обозрения месте в учебном корпусе и на сайте Витебского филиала.

2. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся

2.1. Прием в Витебский филиал, отчисление и восстановление учащихся осуществляется в соответствии с Правилами приема в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования; Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование; Положением об учреждении среднего специального образования; Положением о Витебском филиале и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3. Основные права учащихся

Учащиеся Витебского филиала имеют право на:

3.1. получение образования в соответствии с образовательными программами среднего специального образования, дополнительного образования детей и молодежи;

3.2. перевод в другое учреждение образования в установленном порядке;

3.3. перевод для получения образования по другой специальности (специализации), в том числе при наличии медицинским противопоказаний к работе по получаемой специальности (специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в установленном порядке;

3.4. восстановление для получения образования в установленном порядке;

3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

3.6. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

3.7. обеспечение местами для проживания в общежитии при их наличии;

3.8. отпуска, каникулы;

3.9. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

3.10. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.11. объективную оценку знаний;

3.12. пользование учебниками и учебными пособиями;

3.13. бесплатное пользование библиотечной, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;

3.14. получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых Витебским филиалом;

3.15. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Витебского филиала;

3.16. участие в управлении Витебским филиалом;

3.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, творческой, научной, исследовательской деятельности;

3.18. поощрение за активное участие и достигнутые успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научно-исследовательской работе, образовательных мероприятиях;

3.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.20. неприкосновенность личности и защиту от любых противоправных посягательств.

4. Основные обязанности учащихся

Учащиеся Витебского филиала обязаны:

4.1. соблюдать Устав учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», выполнять требования Положения о Витебском филиале, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и других локальных нормативных документов Витебского филиала;

4.2. выполнять решения Совета Витебского филиала, иных органов самоуправления, требования администрации и педагогических работников;

4.3. в течение времени, предусмотренного расписанием занятий, находиться в Витебском филиале; покидать занятия только с разрешения преподавателя, заведующего отделением (дежурного администратора);

4.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

4.5. исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;

4.6. развивать навыки самостоятельного поиска, изучения и закрепления учебного материала;

4.7. иметь на учебных занятиях необходимые принадлежности;

4.8. на учебных занятиях вести краткие записи (конспекты);

4.9. на практических, лабораторных занятиях, учебных практиках иметь при необходимости спецодежду;

4.10. рационально использовать время, отведенное для обучения;

4.11. посещать кураторские и информационные часы;

4.12. участвовать в общественно-полезных и социально значимых мероприятиях;

4.13. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех участников спора; при необходимости обращаться к преподавателю, куратору, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации Витебского филиала;

4.14. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4.15. проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим учащимся и гостям Витебского филиала;

4.16. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни;

4.17. неукоснительно соблюдать правила безопасности во время учебных занятий и перерывов, нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы, правила дорожного движения, правила поведения в общественных местах;

4.18.немедленно сообщать преподавателям, руководству Витебского филиала, дежурному администратору о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на занятии или при проведении мероприятий;

4.19.заблаговременно сообщать куратору, заведующему отделением о планируемом отсутствии на занятиях по уважительным причинам, в незапланированных случаях отсутствия на занятиях незамедлительно сообщать куратору о факте и причине своего отсутствия;

4.20.в день выхода на занятия после отсутствия предъявить пояснения об уважительности причины пропуска занятий и подтверждающие документы;

уважительными причинами считаются:

болезнь учащегося, посещение врача (медицинские документы);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (заявления родителей, законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению);

участие в образовательных, творческих, спортивных мероприятиях (по приказу директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», докладным администрации);

4.21.в одежде придерживаться делового стиля, для занятий физической культурой использовать одежду и обувь согласно санитарным нормам;

4.22.бережно относиться к имуществу Витебского филиала, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории, экономно расходовать электро и теплоэнергию, воду;

4.23.при обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Витебского филиала учащийся должен немедленно сообщить об этом администрации, дежурному или преподавателям;

4.24.не допускать:

4.24.1. пропаганды и использования информации и материалов, противоречащих законодательству Республики Беларусь;

4.24.2. сквернословия и использования ненормативной лексики;

4.24.3. курения, использования электронных систем курения, систем для потребления табака у входа в учебный корпус и общежитие, в зданиях, помещениях, а также на территории Витебского филиала;

4.24.4. распития спиртных напитков (в том числе слабоалкогольных), хранения, употребления и распространения наркотических и токсических веществ в зданиях, помещениях, а также на территории Витебского филиала;

4.24.5. появления в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в зданиях, помещениях, а также на территории Витебского филиала, в общественных местах;

4.24.6. нарушения санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности и норм охраны труда;

4.24.7. опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;

4.24.8. нарушения дисциплины на занятиях и перерывах, применения физической силы и оскорблений в отношении других участников образовательного процесса;

4.24.9. пользования мобильным телефоном во время учебных занятий и во время проведения мероприятий без разрешения преподавателя, куратора, администрации Витебского филиала;

4.24.10. видеосъемки во время учебных занятий, кураторских и информационных часов без разрешения преподавателей, куратора, администрации Витебского филиала;

4.24.11. посторонних разговоров, шума во время занятий и проведения мероприятий;

4.24.12. нахождения на учебных занятиях, в актовом зале, спортивном зале в верхней одежде и головных уборах, в неопрятном виде, грязной одежде;

4.24.13. употребления во время учебных занятий пищи и напитков;

4.24.14. нанесения на стены, мебель и другие поверхности и оборудование каких-либо надписей и рисунков, а также расклеивания и вывешивания объявлений без разрешения администрации;

4.24.15. перемещения из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебели, оборудования и других материальных ценностей;

4.24.16. проноса в помещения учебного корпуса и общежития взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия, боеприпасов;

4.24.17. нахождения в помещениях учебного корпуса и общежития позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (за пределами установленного по разрешению администрацией времени);

4.24.18. предоставления медицинских и иных документов с заведомо недостоверными сведениями.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Витебском филиале осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

5.2. Процесс обучения в Витебском филиале организуется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса.

5.3. Расписание занятий составляется на учебный семестр. Расписание занятий размещается на информационных стендах и на сайте Витебского филиала.

5.4. Учебные занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами.

5.5. Состав учебных групп утверждается приказом директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

5.6. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

5.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях соблюдаются условия, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.8. Учащиеся не входят и не выходят из аудитории во время проведения учебных занятий без разрешения преподавателя.

5.9. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие учащимся, должны быть отключены во время проведения учебных занятий, других мероприятий.

5.10. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах и лабораториях дежурные из числа учащихся подготавливают необходимые учебно-методические пособия, инструменты и оборудование. Дежурные учащиеся следят за приведением аудиторий в надлежащий порядок по окончании занятий, докладывают преподавателю об отсутствующих учащихся.

5.11. В каждой учебной группе приказом (распоряжением) директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» назначается староста. Староста подчиняется куратору группы, доводит к сведению группы все его распоряжения, устные и письменные указания, информацию от администрации учреждения образования. Староста следит за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; во время учебных занятий осуществляет персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия; назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

5.12. С целью повышения отметки учащийся может быть повторно аттестован в течение всего срока обучения, но не более чем по двум дисциплинам учебного плана специальности.

6. Поощрение учащихся

6.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной, творческой, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной деятельности для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

6.1.1. объявление благодарности (в устной или письменной форме);

6.1.2. награждение грамотами, дипломами;

6.1.3. награждение ценным подарком;

6.1.4. ходатайство о назначении именных стипендий;

6.1.5. установление надбавок к учебной стипендии;

6.1.6. занесение на доску почета учащихся Витебского филиала;

6.1.7. написание благодарственного письма родителям, законным представителям;

6.1.8. представление кандидатуры учащегося в комиссию для принятия решения о переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджета и по предоставлению скидок со сформированной стоимости платного обучения.

6.2. Поощрение объявляется приказом директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и доводится до сведения учащихся (группы, отделения) на собрании.

7. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся

7.1. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящими Правилами) Витебского филиала в виде следующих действий (бездействия):

7.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

7.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

7.1.3. несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

7.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

7.1.5. применения физической силы и оскорбления участников образовательного процесса;

7.1.6. распространение информации, наносящей вред физическому и психическому здоровью обучающихся;

7.1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Витебского филиала;

7.1.8. несоблюдения (нарушения) требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

7.1.9. употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических и токсических веществ в зданиях, общежитии и на иной территории Витебского филиала либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.1.10. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в зданиях, общежитиях и на иной территории Витебского филиала;

7.1.11. иных противоправных действий (бездействия).

7.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в

применении к нему мер дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

7.3. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи». При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

7.4. Ликвидация академической задолженности, отработка учебных занятий, пропущенных без уважительной причины, осуществляется на платной основе.

7.5. В случае неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам, практике; не ликвидации академической задолженности в установленный срок; не прохождении итоговой аттестации без уважительных причин; длительного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года; невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон; систематического (повторного в течение учебного года) не исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания; в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Витебского филиала досрочно.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в установленном порядке.

7.7. За систематическое или однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии учащиеся могут быть лишены права проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии).

7.8. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Витебского филиала, лиц, осуществляющих охрану помещений Витебского филиала.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания учащийся обязан дать объяснение в письменной форме, которое он вправе представить в течение пяти календарных дней.

7.10. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Витебского филиала и (или) учащихся этого же учреждения образования, достигших восемнадцати лет.

7.11. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания учащемуся оформляется приказом директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» который объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. В срок, установленный для объявления приказа о применении дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

7.13. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

7.14. Директор Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

7.15. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила выносятся представителями администрации, Совета учащихся, профсоюзного комитета учащихся и работников на Совет Витебского филиала. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Совета Витебского филиала.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Совете Витебского филиала
Белорусской государственной академии связи
Протокол № 6 от 26 февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией учащихся
Протокол №2 от 5 февраля 2020 г.