

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия связи»
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Витебского филиала учреждения
образования «Белорусская
государственная академия связи»
И.В.Васильчук



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

21.05.2024 № 15/12
г. Витебск

1. Общие положения

1.1. Внутренний распорядок в общежитиях регулируется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, утвержденными директором Витебского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Витебский филиал) по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Общежитие находится в распоряжении Витебского филиала и предназначается для проживания иногородних обучающихся, абитуриентов, слушателей курсов в период обучения.

1.3. Настоящие Правила имеют целью укрепление дисциплины, общественного порядка в общежитии. Утвержденные Правила внутреннего распорядка в общежитии обязательны как для проживающих в общежитии, так и для посетителей и сотрудников общежития.

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

2.2. Распределение мест и вселение в общежитие осуществляется «Комиссией по вселению и распределению мест в общежитии». Порядок подачи заявления, необходимые документы, которые прилагаются к заявлению и другие требования определяются гл.2 Положения об общежитии Витебского филиала, утвержденного директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Вселение в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией

Витебского филиала и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

2.4. Обучающемуся при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, выдаются под расписку. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии под роспись.

2.5. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов; пожарной безопасности, а также ознакомлены с порядком освобождения жилого помещения общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием или замещающим его работником.

2.6. Регистрация обучающихся в общежитии, а также снятие их с регистрационного учета осуществляется паспортистом общежития. Оплата регистрации производится за счет обучающихся.

2.7. При отчислении из Витебского филиала (в том числе и после окончания) или лишения места в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка, проживающие обязаны рассчитаться за проживание в срок, указанный в соответствующем приказе, если иное не предусмотрено другими нормативными документами.

2.8. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размерах, определяемых гл.8 Положения об общежитии.

2.9. Культурно-массовые мероприятия в комнате отдыха, читальном зале общежития проводятся по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и должны заканчиваться не позднее 22 часов.

3. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии

3.1. Здание общежития, оборудование, мягкий и жёсткий инвентарь, предоставленный в пользование проживающих, является государственной собственностью. Лица, допустившие порчу помещений, имущества и зелёных насаждений на территории Витебского филиала несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

3.2. Жильцы общежития имеют право:

использовать предоставленное жилое помещение в общежитии в соответствии с его назначением; пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

выбирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени,

оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, приведении в порядок и оборудовании помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборки помещений и закреплённой за общежитием территории и других видов общественно-полезной работы с выполнением правил охраны труда;

принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить органам самоуправления учащейся молодёжи, общественным организациям и администрации Витебского филиала предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развития материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, и других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

3.3. Жильцы общежития обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту, порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

гасить свет, закрывать окна и двери при уходе из комнаты;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением и предоставлять заведующему общежитием или замещающему его работнику документ, подтверждающий оплату за проживание в общежитии;

сдавать жилые комнаты в хорошем техническом и санитарном состоянии при отъезде на зимние и летние каникулы с обязательной отметкой в паспорте комнаты заведующим общежитием;

выполнять текущий ремонт (побелка, окраска или оклейка стен, окраска радиаторов, дверей, пола, встроенных шкафов и антресолей) занимаемых жилых помещений за счет проживающих не менее одного раза в год, как правило, по окончании учебного года;

выполнять обязанности дежурных по общежитию;

принимать участие в общественно полезном труде, в том числе по поддержанию санитарно-гигиенических правил и норм, с соблюдением правил охраны труда;

жильцы общежития привлекаются администрацией Витебского филиала и Советом общежития в после учебное время к работам (на протяжении не

более чем 4 часа в месяц) по самообслуживанию и благоустройству помещений и территории общежития.

обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Витебского филиала, сотрудниками общежитий, комиссиями общественных организаций с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;

при смене замка во входной двери комнаты обеспечить наличие запасного ключа у заведующего общежитием;

при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный материальный ущерб в случае несдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.4. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

портить или ломать мебель, оборудование помещений общежития;

производить переделку и исправление электропроводки;

производить прокладку дополнительной электропроводки и кабелей телевизионных антенн;

курить (употреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака в общежитии, на его крыльце и на территории Витебского филиала;

приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; несовершеннолетним – энергетические напитки;

распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества;

появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

пользоваться электрочайниками, кипятильниками, утюгами, обогревателями, СВЧ-печами, мультиварками и другими электронагревательными приборами в жилых комнатах;

стирать и сушить белье в жилых комнатах;

хранить длительное время в комнатах скоропортящиеся продукты;

устраивать игры и создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других, устраивать танцы в комнатах;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты. выставлять в окна и включать звуковоспроизводящую аппаратуру;

после 22.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

оставлять посторонних и лиц, не проживающих в комнате, на ночлег;

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения уполномоченных должностных лиц Витебского филиала;

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания

4.1. За активное участие проживающих в общежитии в работе по обеспечению жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни (за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности) устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности директора Витебского филиала;

награждение Почетной грамотой Витебского филиала;

награждение Грамотой Витебского филиала;

благодарность;

направление Благодарственного письма законным представителям обучающегося;

награждение ценным подарком;

установление надбавки, материальное поощрение;

иные формы поощрения.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены меры:

общественного воздействия:

проведение воспитательной беседы;

рассмотрение персонального дела на совете профилактики безнадзорности и правонарушений Витебского филиала (Совете общежития);

направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является.

дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение места проживания в общежитии на определенный срок в зависимости от тяжести совершенного проступка;

отчисление из Витебского филиала.

4.3. Решение о применении мер общественного воздействия и дисциплинарного взыскания принимается директором Витебского филиала по представлению администрации общежития, заместителя директора по учебно-воспитательной.

Меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания могут применяться к обучающемуся как отдельно, так и вместе.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

До применения дисциплинарного взыскания ответственный работник общежития в установленном порядке обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего проживающего, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать письменное объяснение у проживающего, которое проживающий вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ проживающего дать такое объяснение должен быть подтвержден соответствующим актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Витебского филиала, достигших возраста восемнадцати лет.

4.4. Поводами для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии могут служить документы, на основании которых проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности (акт проверки санитарного состояния жилого помещения, докладная записка, протокол добровольной дружины, докладные записки воспитателя (в том числе, основанные на решении органов ученического самоуправления), заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), лиц, осуществляющих охрану помещений Витебского филиала.

4.5. Поводом для лишения места проживания в общежитии, отчисления из Витебского филиала как меры дисциплинарной ответственности к обучающемуся, проживающему в общежитии, может служить докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в чьи функциональные обязанности входят вопросы социального обеспечения обучающихся; заведующего отделением (в случае, если проживающий является несовершеннолетним, – после извещения соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, законных представителей). При этом в случае, если обучающийся является членом профсоюза, соответствующая информация согласовывается в комитет первичной профсоюзной организации обучающихся.

4.6. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Витебского филиала.

4.7. Ответственный работник общежития в установленном порядке обязан информировать за пять календарных дней до дня привлечения к

дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего проживающего одного из его законных представителей, за исключением законных представителей иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь.

4.8. Проживающие в общежитии, которым был объявлен выговор, не могут входить в состав органов ученического самоуправления.

4.9. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

4.10. Директор Витебского филиала по собственной инициативе или по просьбе проживающего имеет право досрочно, до истечения года, снять дисциплинарное взыскание, примененное к проживающему.

4.11. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Витебского филиала. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

5. О пропускном режиме в общежитии

5.1. Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить в общежитие с 6.00 до 23.00, несовершеннолетние – до 22.00.

5.2. Лицам, не проживающим в общежитии, посещение общежития разрешается с 12:00 до 21:00 ежедневно. При этом посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность дежурному. Дежурный обязан зарегистрировать документ в журнале учета времени прихода; вызвать проживающего в общежитии, к которому пришел посетитель.

Обучающийся, к которому пришел посетитель, обязан спуститься на вахту, предъявить свой документ (пропуск) и оставить его на вахте вместе с документом посетителя.

Посетитель обязан находиться только в комнате у того, у кого гостит. Ответственность за выполнение данных требований возлагается на дежурного и проживающего в общежитии, к которому пришел посетитель. Контролировать местонахождение посетителя обязан воспитатель общежития.

Обучающийся, которого посещают, не позднее 21.00 должен вместе с посетителем спуститься на вахту. Посетитель обязан покинуть общежитие не позднее 21.00. Дежурный отмечает время ухода посетителя и отдает лично в руки каждому оставленные документы.

В случае не ухода посетителя из общежития в установленное время дежурный информирует воспитателя, о чем делает запись в журнале. Воспитатель обязан принять соответствующие меры к нарушителям пропускного режима. При необходимости привлечь членов добровольной дружины, Совета общежития. При этом воспитатель должен взять объяснительную записку у обучающегося, к которому приходил посетитель.

Дежурный обязан проинформировать заведующего общежитием о происшедшем.

5.3. Во время карантинных, устанавливаемых организациями здравоохранения, в период экзаменационных сессий, вход в общежитие разрешается только проживающим в данном общежитии.

5.4. Вход в общежитие прекращается: в рабочие дни – после 23.00, в выходные и праздничные дни – после 23.30.

5.5. В случае прихода проживающего обучающегося после закрытия входа в общежитие дежурный обязан впустить опоздавшего, сделав соответствующую запись в специальном журнале с фиксацией факта позднего возвращения и с последующим информированием администрации общежития. Исключения составляют обучающиеся, которым по распоряжению администрации Витебского филиала разрешено на определенный период проходить в общежитие после его закрытия, но до конкретного времени.

5.6. При фиксации факта позднего возвращения без уважительной причины обучающихся в общежитие им может быть вынесено дисциплинарное взыскание. В случае повторного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка они подлежат выселению из общежития.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Совете Витебского филиала
Белорусской государственной академии связи

Протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией учащихся

Протокол № 6 от 29 апреля 2024 г.