

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
образования Республики
Беларусь 23.08.2022 № 282

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПРАВИЛ

проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования

ГЛАВА 5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

34. Итоговая аттестация по специальности (далее – итоговая аттестация) проводится государственными квалификационными комиссиями.

Государственная квалификационная комиссия определяет соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательного стандарта по специальности, учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, принимает решение о присвоении им квалификации, выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), вносит предложения по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

Государственная квалификационная комиссия создается в составе 5 или 7 человек сроком на один календарный год.

Государственная квалификационная комиссия создается по каждой специальности и является единой для всех форм получения образования. В зависимости от числа обучающихся, участвующих в итоговой аттестации по одной специальности, могут создаваться несколько государственных квалификационных комиссий или одна объединенная для родственных специальностей.

Председателями государственных квалификационных комиссий по предложению руководителя учреждения образования назначаются руководители и специалисты отраслевых министерств и иных органов государственного управления, организаций – заказчиков кадров, педагогические работники учреждений высшего образования, не работающие в данном учреждении образования, имеющие подготовку по профилю, соответствующему специальности.

Председатель государственной квалификационной комиссии утверждается учредителем государственного учреждения образования или уполномоченным им органом.

Заместителем председателя государственной квалификационной комиссии назначается руководитель учреждения образования.

В случае, если работают одновременно две и более государственных квалификационных комиссии, заместителем председателя государственной квалификационной комиссии может быть назначен заместитель руководителя учреждения образования, руководитель практики, заведующий отделением.

Состав государственной квалификационной комиссии (председатель, заместитель председателя, члены комиссии) утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав государственной квалификационной комиссии на правах ее членов могут входить педагогические работники учреждений высшего образования, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности, из числа которых для ведения и оформления документации назначается секретарь государственной квалификационной комиссии.

В состав государственной квалификационной комиссии могут быть включены специалисты организаций – заказчиков кадров, иного государственного органа (организации), в подчинении которого находится учреждение образования.

Государственная квалификационная комиссия работает в сроки, определенные учебным

планом учреждения образования по специальности. График работы государственной квалификационной комиссии согласовывается с ее председателем, утверждается руководителем учреждения образования и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Время работы государственной квалификационной комиссии рассчитывается исходя из установленных для каждой формы итоговой аттестации норм времени и количества обучающихся, участвующих в итоговой аттестации. При этом продолжительность работы государственной квалификационной комиссии не должна превышать 7 часов в день. При необходимости учебная группа делится на подгруппы.

35. Итоговая аттестация проводится в одной из следующих форм:
государственный экзамен по специальности;
защита дипломного проекта (дипломной работы).

36. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются примерным учебным планом по специальности.

37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования образовательного стандарта по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности и освоившие содержание учебных программ учреждения образования по учебным предметам, модулям, практике.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право повторного прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.

Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы среднего специального образования, в случае непрохождения итоговой аттестации выдается справка об обучении.

Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента незавершения освоения обучающимся содержания образовательной программы среднего специального образования.

Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.

Обучающемуся, получившему по результатам повторного прохождения итоговой аттестации отметки не ниже 3 (трех) баллов, выдается диплом о среднем специальном образовании.

Справка об обучении, выданная обучающемуся ранее, остается в личном деле обучающегося.

38. Форма проведения (устная, письменная, творческая) государственного экзамена по специальности определяется учреждением образования.

39. Государственный экзамен по специальности проводится по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности в течение нескольких дней в два этапа – теоретический и практический. Интервал между проведением отдельных этапов не должен превышать пяти дней.

По решению учреждения образования теоретический и практический этапы могут проводиться в один день.

При проведении практического этапа в иные дни отметка, полученная на каждом из этапов, вносится в экзаменационную ведомость.

Форма проведения теоретического этапа (устная, письменная, в форме тестирования и иная) определяется учреждением образования.

Время на проведение государственного экзамена по специальности рассчитывается путем суммирования времени на каждый этап. На проведение одного из этапов в письменной форме отводится не более четырех часов (240 минут) на учебную группу, в устной форме – не

более 30 минут на одного обучающегося.

40. Для проведения государственного экзамена по специальности разрабатывается учебно-методическая документация – программа подготовки обучающихся к государственному экзамену по специальности (далее – программа подготовки) и экзаменационные материалы к государственному экзамену по специальности (далее – экзаменационные материалы). Для разработки программы подготовки и экзаменационных материалов приказом руководителя учреждения образования создается рабочая группа из преподавателей учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности, которые выносятся на государственный экзамен по специальности.

Программа подготовки разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по специальности и учебно-программной документации для реализации образовательной программы среднего специального образования по учебным предметам, модулям, определенным учебным планом учреждения образования по специальности на государственный экзамен по специальности.

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе программы подготовки обучающихся и включают теоретические вопросы, тесты, практические задания (в том числе задачи, деловые ситуации, программы прослушиваний, просмотров), позволяющие осуществить оценку результатов учебной деятельности обучающихся по учебным предметам, модулям, вынесенным на государственный экзамен по специальности.

Программа подготовки и экзаменационные материалы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются руководителем учреждения образования не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности.

Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена по специальности составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателями учебных предметов, модулей, которые выносятся на государственный экзамен, председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждаются руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до начала государственного экзамена по специальности.

Содержание экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности доводится только программа подготовки.

Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственном экзамене по специальности, составляется преподавателями учебных предметов модулей, которые выносятся на государственный экзамен по специальности, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число экзаменационных билетов – превышать число обучающихся в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

41. На проведение консультаций перед государственным экзаменом по специальности отводится не более четырех учебных часов на одну учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в учебном плане учреждения образования по специальности на консультации.

42. На проверку одной письменной экзаменационной работы отводится 10 минут.

Письменные экзаменационные работы обучающихся государственного экзамена по специальности хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Государственный экзамен по специальности оценивается одной отметкой как среднее арифметическое отметок, полученных на отдельных этапах.

В случае, если по одному из этапов обучающийся получил отметку ниже 3 (трех) баллов, он не допускается к сдаче следующего этапа. По государственному экзамену по специальности ему выставляется отметка 1 (один) или 2 (два) балла.

46. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной квалификационной комиссии с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Решение государственной квалификационной комиссии об оценке результатов итоговой аттестации обучающихся принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием) и по другим вопросам принимается государственной квалификационной комиссией на итоговом закрытом заседании большинством голосов.

Обучающемуся присваивается квалификация специалиста (рабочего) со средним специальным образованием и выдается диплом о среднем специальном образовании, если результаты итоговой аттестации оценены отметкой не ниже 3 (трех) баллов.

47. Диплом о среднем специальном образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального образования не менее 75 % отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов, «зачтено», «освобожден», «не изучал».

48. Заседание государственной квалификационной комиссии при проведении итоговой аттестации в форме государственного экзамена по специальности оформляется протоколом заседания государственной квалификационной комиссии.

49. Протоколы заседания государственной квалификационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами государственной квалификационной комиссии.

Председатель государственной квалификационной комиссии или его заместитель докладывает педагогическому совету учреждения образования о результатах проведения итоговой аттестации и вносит предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов (рабочих).

